



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB

MINUTA INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

**SEÇÃO A – PREÂMBULO**

**I. Regência legal:**

Esta licitação obedecerá, integralmente, às disposições da Lei Estadual nº 9.433/05 (alterada pelas Leis Estaduais nº 9.658/05 e nº 10.697/08), a Lei Complementar nº 123/06 e a legislação pertinente.

**II. Órgão/entidade e setor:**

ASSESSORIA ESPECIAL DE CULTURA E ARTES - ASCULT - UNEB/REIT/ASCULT

**III. Modalidade/número de ordem:**

( X ) Concorrência nº 02/2023

**IV. Proc. Administrativo nº:**

074.7044.2023.0009794-13

**V. Tipo de Licitação:**

Maior Preço Ofertado

**VI. Finalidade da Licitação / objeto:**

Concessão de Uso, a Título Oneroso, de espaço físico situado em imóvel público estadual, vinculado à UNEB – **Cafeteria do Teatro UNEB**, localizado na Rua Silveira Martins, 2.555, Cabula, Salvador-Ba, para fins de exploração de atividade comercial por empresa do ramo de alimentação, no período 12 (doze) meses.

**VII. Pressupostos para participação (apresentação facultativa ou obrigatória do CRC/CRS):**

( X ) Serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Instrumento e nos seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, independentemente da apresentação do Certificado de Registro Cadastral - CRC, emitido pela Secretaria da Administração do Estado da Bahia – SAEB.

**VIII. Prazo do Contrato:**

O prazo de vigência do contrato, a contar da data da sua assinatura, será de 12(doze) meses, admitindo-se a sua prorrogação nos termos do inc. II do art. 140 da Lei Estadual n.º 9433/05, condicionada à obtenção de preços e condições mais vantajosas e observado o estabelecido no art. 142.

**IX. Abertura, local, data e horário para início da sessão pública da licitação:**

Endereço: UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA

Edifício Jequitiaia, Av. Engenheiro Oscar  
Pontes, s/n. Calçada, Salvador-Ba  
CEP: 40.460-130

Data: 20/12/23

Horário: 10:00 horas

**X. Dotação orçamentária: NÃO SE APLICA, vez que o processo refere-se a receitas da UNEB.**

**XI. Para a habilitação dos interessados, exigir-se-ão os documentos relativos a:**

**XI-1. Habilitação jurídica, comprovada mediante a apresentação:**

a) de registro público no caso de empresário individual.



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

- b) em se tratando de sociedades empresárias, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores.
- c) no caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores.
- d) decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

---

**XI-2. Regularidade Fiscal e Trabalhista, mediante a apresentação de:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte (X) Estadual (X) Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive INSS.
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF.
- f) Prova da Regularidade Trabalhista com a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**XI-2.1.** A prova da inscrição a que se referem os itens “a” e “b” será suprida com a apresentação das certidões a que se referem os itens “c” e “d”, respectivamente, se estas contiverem o número de inscrição da licitante.

**XI-2.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**XI-2.2.1.** Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 02(dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**XI-2.2.2** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas na Lei Estadual n.º 9422/05, especialmente a definida no art. 192, inciso I.

---

**XI-3. Qualificação Técnica, comprovada através de:**

a) comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

b) indicação do aparelhamento e do pessoal, adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, conforme modelo do **Anexo IV.3** e observada a relação do **Anexo XII**.

c) declaração de conhecimento dos requisitos técnicos para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme modelo constante do **Anexo IV.2**. [Art. 101, IV, Lei Estadual n.º 9.433/2005].

**XI-3.1** O licitante deverá assinalar no **ANEXO IV.3** a opção quanto ao momento de demonstração do atendimento das exigências relativas à relação mínima de equipamentos e pessoal, observado o **Anexo XII**.

**XI-3.2** Na hipótese de declaração de disponibilidade imediata, a verificação será feita na fase de habilitação.

**XI-3.3** Optando o licitante pela declaração formal de disponibilidade futura, deverá, após a homologação e adjudicação, fazer prova da efetiva existência do aparelhamento e do pessoal técnico, em estrita consonância com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório, ficando esclarecido que a declaração falsa caracteriza o ilícito administrativo previsto no art. 184, V, da Lei estadual nº 9.433/05.

---

**XII. Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor**



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

Conforme o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual nº 9.433/05, deverá ser apresentada declaração quanto ao trabalho do menor, conforme modelo constante do Anexo III deste Instrumento.

---

**XIII. Garantia do contrato:**

Não exigível

---

**XIV. Manutenção das Condições da Proposta – Reajustamento e Revisão**

Durante o curso do contrato, os preços serão corrigidos consoante as seguintes regras:

**XIV-1.** Os preços são fixos e irajustáveis durante o transcurso do prazo de 12 meses da data de apresentação da proposta, após o que a concessão de reajustamento, nos termos do inc. XXV do art. 8º da Lei Estadual nº 9.433/05, será feita mediante a aplicação do INPC/IBGE ou outro índice que o substitua.

**XIV-2** A revisão de preços, nos termos do inc. XXVI do art. 8º da Lei estadual nº 9.433/05, dependerá de requerimento da concessionária quando visar recompor o preço que se tornou excessivo, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria Administração quando colimar recompor o preço que se tornou insuficiente.

**XIV-2.1** O requerimento de revisão de preços deverá ser formulado pela concessionária no prazo máximo de um ano a partir do fato que a ensejou, sob pena de decadência, em consonância com o art. 211 da Lei 10.406/02.

---

**XV. Índice de apêndices: (assinalar os anexos que integram o convocatório)**

**SEÇÕES**

SEÇÃO A – PREÂMBULO

SEÇÃO B - DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS

SEÇÃO C - MODELO PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS

SEÇÃO C-1 MODELO DE DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

SEÇÃO C-2 MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06) [exclusiva para microempresa e empresa de pequeno porte]

**ANEXOS**

I. Disposições Gerais

II. Modelo de Procuração

III. Modelo de Declaração quanto à regularidade fiscal (Lei Complementar nº 123/06) [exclusiva para microempresa e empresa de pequeno porte]

IV. Modelos de Prova de Qualificação Técnica:

IV.1 Modelo de Comprovação de Aptidão e Desempenho

IV.2 Modelo de Declaração de Ciência dos Requisitos Técnicos

[ X ] DECLARAÇÃO FIRMADA PELO PRÓPRIO LICITANTE (vide anexo XII)

IV.3 Modelo de Indicação das Instalações, do Aparelhamento e do Pessoal Técnico

V. Modelo de Prova de Habilitação – Proteção ao Trabalho do Menor

VI. Minuta do Contrato

VII. Modelo de petição de impugnação

VIII. Modelo de petição de recurso

IX. Modelo de Termo de Vistoria, Entrega e Recebimento de Bem Imóvel.

X. Modelo de Termo de Vistoria, Recebimento e Entrega de Bem Imóvel.

XI. Relação mínima de produtos a serem oferecidos diariamente na cantina.

XII. Relação mínima de equipamentos.



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**XVI. Responsável pela expedição do convocatório e meio de contato:**

**Servidor responsável e portaria de designação:** Milena Bárbara Miranda Gomes  
Portaria nº 188/2023, Pub. DOE: Em 06/04/2023.

**Endereço:** Avenida Engenheiro Oscar Pontes, Edifício Jequitaia, s/n. Calçada, Salvador / BA,  
CEP: 40.460-130

**Horário:** 08:00 às 12:00  
13:00 às 17:00

**Tel:** (71) 3612-1334 **E-mail:** [listacpl@uneb.br](mailto:listacpl@uneb.br)

Local e data da expedição: Salvador, 10 de outubro de 2023.

Milena Bárbara M. Gomes  
Mat.: 74.536728-2



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**SEÇÃO B – DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS**

**TERMO DE  
REFERÊNCIA DA  
LICITAÇÃO**

- ( X ) 1. OBJETO DA LICITAÇÃO
- ( X ) 2. ESPECIFICAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS
- ( X ) 3. DETERMINAÇÕES ADICIONAIS
- ( X ) 4. OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS ESPECÍFICAS
- ( X ) 5. ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHAS



## GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB

### 1. OBJETO DA LICITAÇÃO:

#### **CONCESSÃO DE USO DE ESPAÇO – CAFÉ TEATRO UNEB**

A Assessoria de Cultura e Artes da UNEB - ASCULT, vinculada ao Gabinete da Reitoria da Universidade do Estado da Bahia - UNEB, torna público o processo licitatório para a **Concessão de Uso do Espaço reservado para Cafeteria do Teatro UNEB para exploração de atividade Comercial por Empresa do ramo de alimentação**, no período 12 (doze) meses, localizada à Rua Silveira Martins, 2.555, Cabula, Salvador-Ba.

#### **1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Constitui objeto desta Concessão de Uso de bem público, com encargos, a área correspondente a 5,90 m<sup>2</sup> localizada no *Foyer* do Teatro UNEB, situada na Rua Silveira Martins, 2.555, Cabula, Salvador-Ba - CEP. 41150-000, para instalação e exploração de lanchonete/cafeteria por empresa especializada no ramo, com a finalidade de comercialização de lanches, que forneça especificamente serviços de cafés, expressos e lanches compatíveis com livrarias e casas de chá (expressos, gelatos, sobremesas de tortas doces e salgadas, pãezinhos delicia, folhados, pasteis santa clara, e mesmo quitutes da cozinha baiana tradicional, entre outros);

Parágrafo único: os alimentos não poderão ser fritos ou cozidos no local em que está instalado o café, mas poderão ser instalados expositores de alimentos que conservem a temperatura para atender requisitos higiênico-sanitários gerais, previstos em lei, para serviços de alimentação.

A Contratação de que trata este Termo ocorrerá através de processo.

#### **2. CRITÉRIOS PARA A CONTRATAÇÃO - DETALHAMENTO**

2.1 A empresa a ser selecionada deve ser especializada no ramo de alimentação, devendo comprovar, por ocasião dos documentos de habilitação, atestado de capacidade técnica operacional, no qual fique demonstrado que empresa já atuou como fornecedora de lanches prontos/cafés. Estes deverão ser entregues em envelope lacrado no dia da licitação.

2.2 O horário de funcionamento da cafeteria será de segunda a sexta feira, das 8h às 19h (ininterruptamente) e em outros horários e dias quando houver eventos.

2.3 A Concessionária deverá promover limpeza da área de uso, incluindo mesas, balcões, e demais equipamentos utilizados pela cafeteria, bem como observar a limpeza dos uniformes dos seus funcionários.

Parágrafo único: A quantidade mesas e cadeiras não poderá atrapalhar a acessibilidade de pessoas com deficiências nem o uso do foyer em determinados eventos).

#### **2.5 RECURSOS HUMANOS - PESSOAL**

2.5.1 A Concessionária deverá disponibilizar para seus funcionários uniforme completo, obedecendo à devida apresentação, a exemplo de luvas descartáveis e plásticas para a manipulação dos alimentos e utilização de toucas, quando do atendimento ao público; conforme Resolução N° 216, de 15 de setembro de 2004 que dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação.



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

2.5.2 A Concessionária deverá manter, em seu quadro, número suficiente de profissionais capacitados, de modo a possibilitar um atendimento rápido e eficiente ao público.

2.6 Como composição básica sugerida para o cardápio da Cafeteria, seguem abaixo itens a serem disponibilizados, pela Concessionária:

<b>3.7 – Sugestão de itens a serem disponibilizados no Cardápio da Cafeteria</b>		
	<b>Produto</b>	<b>Varição</b>
1	<i>Bolo simples</i>	Sem recheio e/ou cobertura
2	<i>Bolos confeitados/tortas</i>	Com recheio e/ou cobertura
3	Cafés <b>(*) Observação: servidos em xícaras de vidro/louça em tamanhos pequeno e grande</b>	Expresso, Americano (fraco), com Leite, com creme, Capuccino e outras variantes sem álcool
4	Chocolate Quente	A depender do cardápio proposto
5	Chá quente (Bule ou xícara) e gelado em lata	Sabores variados, inclusive light e diet
6	Salgados de forno (sabores variados)	Pastéis, empadas, esfihas fechadas, quiches, tortilhas
7	Salgados fritos	Quibes, coxinhas, risoles
8	Pão de queijo com ou sem recheio	A depender do cardápio proposto
9	Sanduiches quentes	A depender do cardápio proposto
10	Sanduiches frios de pão normal ou integral e recheios leves	A depender do cardápio proposto
11	Salada de frutas	<b>Observação: Acondicionada em pote, preferencialmente, de papel, com tampa</b>
12	Água de coco	garrafa
13	Suco em lata	Sabores variados, inclusive light e diet
14	Refrigerante em lata	Sabores variados, inclusive light e diet

2.7 Cabe à Concessionária providenciar equipamentos e utensílios a serem utilizados pela mesma, na Cafeteria, a exemplo dos seguintes. Outros itens podem ser acrescidos pela Concessionária, a depender de suas necessidades e da possibilidade do espaço.

Nº	ITEM	Especificação/quantidade
----	------	--------------------------



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

1	<i>Estufa para salgados</i>	Descrições do Produto: Em alumínio anodizado e aço inox; com vidros temperados; resistência elétrica em aço inox, fiação elétrica com revestimento em silicone resistente a 200º; Curva Especial Simples; Bandejas; Resistência blindada 110v ou 220v; * Umidificador; * Portas em vidro espelhado; * Iluminação; * Termostato; Dimensões: 47x 36,5x44,5cm - ( <b>Quantidade: 01</b> )
2	<i>Máquina de Café Expresso</i>	Preferencialmente, de dois grupos com saída para dois ou 4 cafés.
3	<i>Geladeira</i>	FREEZER vertical, capacidade total mínima de 236 litros, contendo cestos deslizantes e removíveis com frontais transparentes, porta reversível, na cor branca, tensão 127 volts.
6	<i>Mesas (recomendável)</i>	<i>Mesa redonda com base central; removíveis; tampo de vidro ou madeira; (diâmetro 50cm/ altura 72,5cm), em cor castanha ou aproximada da porta do Teatro UNEB.</i> <i>As mesas deverão ser de 02 (dois) lugares ou um balcão em madeira e ferro. (Quantidade: 06 mesas e um balcão)</i>
7	<i>Cadeiras (recomendável)</i>	<i>As cadeiras deverão ser firmes, seguras, e ter as seguintes medidas: 54 cm de profundidade, 49 cm de largura e 45/75cm de altura.</i> <b>(Quantidade: 12 a 16 cadeiras)</b>
8	<i>Xícaras com pires ou copos de isopor para embalagem (opcional e de uso excepcional, atentando para o meio ambiente).</i>	vidro ou porcelana <b>Observação: quantidade suficiente que não comprometa o atendimento do balcão.</b>
9	<i>Talheres, Pratos, Copos e utensílios de copa/cozinha</i>	Talheres em inox e Copos de vidro <b>Observação: quantidade suficiente que não comprometa o atendimento do balcão.</b>

2.8 É terminantemente proibida a comercialização de bebidas com teor alcoólico, cigarros ou quaisquer outros produtos diversos do ramo de alimentação.

2.9 Os preços dos itens comercializados deverão ser compatíveis com a média dos valores praticados por cafeterias de livrarias, de teatros e cinemas, e deverão estar sempre afixados em local visível.



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

2.10 A Concessionária deverá apresentar à ASCULT, projeto de instalação interna do espaço (disposição de prateleiras, equipamentos, disposição e tipos de mesas e cadeiras, etc), por ocasião da visita prévia, quando então a Coordenação Administrativa avaliará a escolha do mobiliário, aprovando-o ou propondo mudança do mesmo.

2.11 A Concessionária deverá conservar adequadamente a área da presente concessão e a estrutura (vidro da fachada, porta de vidro, bancada, pia) disponibilizada pela Concedente, mantendo-os permanentemente limpos e em bom estado.

2.12 A Concessionária deverá, no prazo de até 15 (quinze), dias corridos, anteriores ao início das atividades, apresentar à Coordenação do Teatro UNEB listagem completa dos produtos a serem comercializados (Cardápio), bem como dos equipamentos que serão utilizados/instalados, ficando ressalvado, desde logo, que todo o maquinário necessário ao funcionamento deverá ser providenciado pela Concessionária, às suas expensas, excetuado aquele que a Concedente se comprometer a dispor.

2.13. A Concessionária obriga-se quanto à conservação, à manutenção e à limpeza do local concedido, bem como a manter seguras suas instalações e bens móveis.

2.14 A Concessionária deverá se reportar diretamente à ASCULT para quaisquer ações ou questões.

### **3. DEPENDÊNCIAS E INSTALAÇÕES**

3.1 A estrutura cedida pela CONCEDENTE como espaço físico a ser explorado está restrito à exploração dos serviços de Cafeteria, de acordo com a área interna disponível de (5,90 m<sup>2</sup>) e infraestrutura de energia elétrica.

3.2 Responsabilizar-se por todos e quaisquer serviços de instalação e montagem necessários ao seu funcionamento, bem como no decorrer da vigência do contrato, com a estrita consulta formal e autorização da Coordenação Geral/Administrativa do Teatro UNEB.

3.3 A Concessionária poderá fazer modificações que se fizerem necessárias para melhor adequar o espaço concedido, desde que apresente projeto técnico (arquitetônico, de interiores, elétrico, hidráulico e estrutural), incluindo a instalação de ar-condicionado, mediante análise e aprovação da Concedente.

3.4 Todas as despesas decorrentes das modificações autorizadas correrão por conta da Concessionária, e se incorporarão ao imóvel, sem que caiba qualquer indenização à mesma.

3.5 Toda manutenção e/ou reparo nas instalações físicas será de responsabilidade da Concedente, devendo ser previamente comunicado à ASCULT.

3.6 É responsabilidade da Concessionária a higienização e área concedida, durante o período em que estiver em vigor esta concessão.

### **4. VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRAZOS**

4.1 A vigência do presente contrato dar-se-á a partir de sua assinatura, por um período de 12 (doze) meses, contados do término do prazo previsto no subitem 4.2 deste Termo de Referência; podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade do Concedente.

4.2 Será concedido um prazo de carência de 30 (trinta) dias, após a data da assinatura do contrato para a Concessionária fazer a adaptação



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

do espaço objeto da presente concessão. Ao seu término começará correr o prazo para pagamento da taxa mensal.

4.3 A Contratada poderá solicitar alteração do prazo para início de suas atividades até o terceiro dia útil anterior à data de início da prestação dos serviços prevista no item 4.2, desde que apresente justificativa e a comprove, junto a ASCULT.

## **5. OBRIGAÇÕES**

### **5.1 CONCEDENTE**

5.1.1 Permitir o acesso dos funcionários da licitante vencedora, sobretudo em dias e horários que estejam fora do expediente da Universidade; mediante comunicação a vigilância do Campus I, quando se fizer necessário.

5.1.2 Colocar à disposição da Concessionária o espaço a seu serviço destinado; (sala interna, foyer, pia).

5.1.3 Exigir a reparação de danos causados pelo uso indevido dos equipamentos e instalações físicas fornecidas para execução dos serviços.

5.1.4 Proporcionar as condições para que a Concessionária possa executar seus serviços, dentro das normas do Contrato, prestando informações e esclarecimentos, quando solicitado.

5.1.5 Fiscalizar a prestação dos serviços e comunicar à Concessionária qualquer irregularidade detectada, bem como eventualmente avaliar, consultados os usuários, a qualidade dos serviços.

5.1.6 Examinar, a qualquer tempo, a qualidade dos serviços oferecidos e do atendimento prestado.

5.1.7 Entregar a área concedida limpa e desimpedida para início das atividades.

5.1.8 Fornecer energia elétrica e água encanada na área de concessão.

### **5.2 CONCESSIONÁRIA**

5.2.1 Iniciar as atividades no prazo de até **30 (trinta) dias** após a assinatura do contrato.

5.2.2 Manter o espaço físico da concessão em perfeitas condições de uso, conservação e higiene.

5.2.3 Fornecer todos os utensílios e equipamentos de cozinha que se façam necessários para a prestação dos serviços.

5.2.4 Fornecer mesas e cadeiras, as quais deverão obedecer à especificação e quantidades informadas no item 2.8.

5.2.5 A Concessionária deverá apresentar a composição do seu mobiliário previamente, conforme o disposto no item 2.11.

5.2.6 Indenizar a Concedente por quaisquer danos causados às suas instalações (elétricas e hidráulicas), pela execução inadequada dos serviços por seus empregados e/ou fornecedores.

5.2.7 Na hipótese de extinção ou rescisão contratual, devolver à Concedente as instalações do local em perfeitas condições de funcionamento.



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

5.2.8 Não veicular publicidade acerca do Contrato, sem a anuência da Concedente.

5.2.9 Garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos e utensílios, ficando por sua conta a manutenção preventiva e corretiva destes, assim como sua reposição.

5.2.10 Providenciar, junto aos órgãos competentes, a obtenção de licenças, autorização de funcionamento e alvará, para o exercício de suas atividades comerciais.

5.2.11 Fornecer notas fiscais ou cupons fiscais, a todos os consumidores dos seus produtos.

5.2.12 Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste Termo de Referência.

5.2.13 Aceitar, como forma de pagamento dinheiro, pix, cartão magnético de débito ou crédito e outros.

5.2.14 Pagar pontualmente pela concessão, no prazo e na forma informado neste Termo.

5.2.15 Responsabilizar-se por todos e quaisquer tributos que incidirem sobre a exploração do espaço para atividade comercial concedido ou dele decorrente, tais como telefone, fornecedores, pessoal, encargos sociais, previdenciários, consertos ou reparos nos móveis, utensílios e instalações de propriedade da concessionária.

5.2.16 Responsabilizar-se pelas obrigações fiscais, previdenciárias e sociais de seus empregados.

5.2.17 Fornecer e manter os uniformes limpos, novos e completos, inclusive crachás, aos seus empregados (A Concessionária deverá disponibilizar para seus funcionários uniforme completo, obedecendo à devida apresentação, a exemplo de luvas descartáveis e plásticas para a manipulação dos alimentos e utilização de toucas, quando do atendimento ao público; conforme Resolução N° 216, de 15 de setembro de 2004 que dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação).

5.2.18 Caberá à Concessionária proporcionar atendimento compatível com a demanda, disponibilizando número de empregados que atendam regularmente, inclusive nos horários denominados de maior movimento.

## **6. PAGAMENTO**

6.1 A CONCESSIONÁRIA procederá ao pagamento do valor ofertado para a concessão mensalmente, no Banco do Brasil (001), conta n° 992.078-1, agência n° 3832-6, em nome do Teatro UNEB (SCU BB UNEB Teatro) até o quinto dia útil do mês subsequente ao vencido, em conformidade com as condições estipuladas no ato de concessão.

6.2 A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Concessionária, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*.



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**Especificações, características, quantitativos, cronograma/prazo de execução e local (endereço) da prestação dos serviços:**

ITEM	CÓDIGO SIMPAS	DESCRIÇÃO	UF	QUANTIDADE
01		CONCESSAO DE USO, A TITULO ONEROSO, de área para exploração de atividade comercial, exclusivamente alimentícia, na Cafeteria do Teatro UNEB, pelo período 12 (doze) meses.	Un	01

**1.3. Local:** Rua Silveira Martins, 2.555, Cabula, Salvador-Ba, no espaço destinado ao funcionamento da Cafeteria.

**2. ESPECIFICAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**Quanto ao modelo:**

O proponente deverá elaborar a sua proposta de preços de acordo com as exigências constantes desta **SEÇÃO B – DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS**, em consonância com o modelo da **SEÇÃO C-1 – MODELO DE DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO E DECLARAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**, expressando os valores em moeda nacional – reais e centavos, em (X) duas ( ) três casas decimais, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

**A proposta de preços deverá ser apresentada juntamente com a DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA, conforme modelo constante da SEÇÃO C-1, sob pena de desclassificação.**

No caso de microempresas e empresas de pequeno porte interessadas na concessão de tratamento diferenciado assegurado pela Lei Complementar nº 123/2006, também deverá constar do envelope de proposta de preços a **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (LEI COMPLEMENTAR nº 123/06)** em consonância com o modelo da **SEÇÃO C-2**.

- 3. Os licitantes que não quiserem e/ou não puderem participar presencialmente do Certame, poderão entregar os envelopes (devidamente lacrados) de Propostas de Preços e Habilitação, na Recepção (Térreo), aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação (CPL), na Avenida Engenheiro Oscar Pontes, Edifício Jequitaia, s/n. Calçada, Salvador / BA . CEP: 40.460-130, Salvador-Ba , com antecedência mínima de até 02 dias da data marcada para a Sessão de abertura dos envelopes, de segunda a sexta-feira, das 08:00 h às 12:00 h e/ou das 13:00 h às 17:00 h.**



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**2.2 Quanto ao conteúdo:**

A proposta de preços deverá indicar o valor da remuneração mensal, em algarismo e por extenso, atendido ao limite mínimo estabelecido no item 2.2.3.

**Na apresentação da proposta de preços o licitante deverá observar a relação mínima de produtos a serem oferecidos diariamente na cantina, consoante previsto no ANEXO XI.**

**.O valor mínimo mensal a ser pago pela Concessionária, pelo objeto da concessão onerosa de uso da área destinada à instalação da cantina é de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) por mês.**

Quando ocorrer greve, paralisação ou interrupção não programada, o mesmo poderá ser abatido os dias que ocorrer, mediante a solicitação da empresa e o deferimento pelo gestor do contrato. Outrossim, quando ocorrer férias acadêmicas haverá desconto de 50% do valor mensal.

**2.3** Os licitantes poderão comparecer ao local onde funcionará a Cafeteria / Lanchonete para realização de visita técnica e verificação do local e suas especificações, vedada a alegação posterior de desconhecimento e/ou dificuldade de execução do objeto da concessão.

**2.3.1. Servidor responsável pelo agendamento:**

Servidor: Dilton Alves Dória

Telefone: (71) 3117-2422

E-mail: ddoria@uneb.br e ascult@uneb.br

Dias: segunda a sexta

Horários: 08h30 às 11h30 / 13h30 às 16h30

**3. DETERMINAÇÕES ADICIONAIS:**

Além das previsões contidas no **ANEXO I – DISPOSIÇÕES GERAIS**, bem como daquelas decorrentes de lei, deverão ser observadas, nas contratações decorrentes desta licitação, as seguintes determinações:

**3.1 Da subcontratação:**

( X ) É vedada a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, não se responsabilizando o CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

Os serviços de exploração da cantina, objeto da concessão de uso, deverão ser executados sob a inteira responsabilidade funcional e operacional da CONCESSIONÁRIA, sobre cujo pessoal deverá manter estrita e exclusiva fiscalização.

**Início das atividades:** O prazo para início das atividades e abertura da Cafeteria será até 30 (Trinta) dias úteis, após a assinatura do contrato.

**Sobre a Estrutura, Equipamentos, Mobiliário e Usuários:**

A estrutura cedida pela CONCEDENTE como espaço físico a ser explorado está restrito à Cafeteria e suas dependências.

**3.2 Horário de funcionamento da Cafeteria**

O horário de funcionamento da cafeteria será de segunda a sexta-feira, das 8h às 19h (ininterruptamente) e em outros horários e dias quando houver eventos.



## GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB

Os horários poderão ser modificados segundo a conveniência da CONCEDENTE que deverá informar com antecedência mínima de 48hs à CONCESSIONÁRIA, que por sua vez, se obriga a abrir a cantina, de acordo com a programação informada.

### 3.3 Horário de carga e descarga

O horário para carga e descarga poderá ocorrer nos horários de funcionamento pelo acesso indicado e com autorização da Coordenação de Infraestrutura.

A realização de serviços de reparos e manutenção na infraestrutura podem ser realizados:

Dias: segunda a sexta

Horários: 08h00 às 11h45 / 13h00 às 16h45

É recomendada uma consulta prévia e programação, a fim de não haver choques com possíveis eventos no Teatro UNEB.

### 3.4 Disposições gerais sobre o serviço

A exploração comercial da área concedida restringe-se a oferta de serviços da cantina, ficando proibida a realização de quaisquer eventos ou atividades de outra natureza.

É vedada a permanência de empregados da concessionária fora do espaço destinado ao funcionamento da cantina, salvo para o trânsito e serviços aos seus usuários.

É vedado o consumo, comercialização ou guarda de bebidas alcoólicas ou outras substâncias nocivas à saúde, nas dependências cedidas pela CONCEDENTE.

É proibida a guarda ou depósito de produtos inflamáveis, explosivos, corrosivos, tóxicos ou de forte odor nas dependências da cantina.

A concessionária poderá realizar benfeitorias mediante autorização da CONCEDENTE, ficando incorporadas ao imóvel, sem que assista à CONCESSIONÁRIA o direito de retenção ou indenização a qualquer título. As benfeitorias móveis podem ser retiradas.



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

As intervenções deverão respeitar a estrutura original da cantina, sem alteração de materiais, revestimentos e da volumetria e proporção do espaço.

O espaço da cafeteria/lanchonete, objeto da presente concessão, destina-se ao fornecimento de lanches rápidos (salgados, sanduíches, cafés e sucos, biscoitos, chocolates, refrigerantes, sempre observada a relação mínima prevista no anexo)

XI) e, a critério da CONCESSIONÁRIA, poderão ser servidas refeições, desde que sejam respeitadas as legislações sanitárias e de higiene, acondicionamento, manipulação, preparo e segurança alimentar, sob pena de sua suspensão.

Não será admitido à concessionária a exploração de outras áreas além daquela referente à CONCESSÃO.

Os alimentos industrializados servidos só poderão ser aqueles registrados nos órgãos públicos competentes.

#### **4. OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS ESPECÍFICAS:**

**4.1** A contratação com o licitante vencedor obedecerá as condições do instrumento de contrato constante do **Anexo VI**.



## GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB

Além das determinações contidas na minuta de contrato, bem como daquelas decorrentes de leis, decretos e instruções, serão observadas pela CONCESSIONÁRIA as seguintes **OBRIGAÇÕES**:

Os serviços deverão ser executados sob a inteira responsabilidade funcional e operacional da CONCESSIONÁRIA, sobre cujos empregados deverá manter estrita e exclusiva fiscalização.

Os serviços não poderão sofrer solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência.

Equipar a Cantina com maquinário e/ou equipamentos apropriados, necessários à sua montagem e funcionamento, conservando-os em perfeito estado de conservação e condições higiênicas de utilização, observado o quantitativo mínimo descrito no Anexo XII;

Atender ao mínimo exigido quanto aos produtos a serem fornecidos, conforme Anexo XI, durante todo o horário de funcionamento da Cantina;

Proporcionar atendimento compatível com a demanda, disponibilizando número de empregados que atendam de forma eficiente, devendo sempre dispensar atendimento cordial;

Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONCEDENTE, quanto à execução do contrato;

Responsabilizar-se por eventuais danos e prejuízos que, a qualquer título, venha causar à CONCEDENTE ou a terceiros, em decorrência da execução deste Contrato ou em conexão com ele, respondendo por si, seus empregados e sucessores;

Respeitar todas as normas regulamentares sobre higiene, medicina e segurança do trabalho, responsabilizando-se pelas consequências que advier de qualquer transgressão das normas em vigor, inclusive quanto aos eventuais danos causados a servidores da UNEB ou a terceiros.

Garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos e utensílios, ficando por sua conta a manutenção preventiva e corretiva destes, assim como a reposição em caso de extravio ou defeito insanável.

Manter às suas expensas e exclusiva responsabilidade, equipe de trabalho com vínculo empregatício, assumindo salários e todos os encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários e quaisquer outros em relação aos empregados que mantiver nas dependências da Cantina para cumprimento do objeto do presente contrato;

Permitir que a CONCEDENTE realize, a qualquer tempo, inspeções e fiscalizações de funcionamento, através de servidor formalmente designado que poderá examinar e exigir documentos e explicações, e determinar providências para melhor atendimento aos usuários;

Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização sanitária, apresentado o respectivo alvará de funcionamento, e ao acompanhamento da Brigada de Incêndio, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

Entregar, ao final do Contrato, o imóvel, o mobiliário - e os aparelhos porventura cedidos pela CONCEDENTE, em perfeito estado de funcionamento e conservação;

Responsabilizar-se por quaisquer acidentes em que venham a ser vítimas seus empregados, na forma da legislação trabalhista e previdenciária.

Respeitar as normas e procedimentos da CONCEDENTE, quanto à segurança interna (entrada e saída de pessoal e material).

Providenciar para que toda alimentação a ser comercializada seja de boa qualidade, tenha procedência controlada pelos órgãos de Vigilância Sanitária, venha devidamente acondicionada, podendo ser aquecida, se necessário, em forno a gás, elétrico e/ou micro-ondas, exceto no caso de lanches rápidos, tais como sanduíches, sucos, cafés, chás e outros dessa natureza, que poderão ser elaborados na cantina, observados os padrões de higiene e qualidade em sua elaboração e procedência.

Disponibilizar, em local visível, a tabela de preços de todos os produtos comercializados.

Praticar preços compatíveis com a realidade de mercado.

Conservar permanentemente as dependências e arredores, como também os sistemas elétricos e hidráulicos do espaço reservado para a Cantina, mantendo-os em condições normais de uso.

Não suspender suas atividades durante o horário de funcionamento sem prévia e expressa autorização da Administração.

Prestar os serviços dentro dos parâmetros de qualidade e higiene fixados pelos órgãos de fiscalização sanitária competentes, com especial atenção aos termos da Resolução ANVISA RDC nº 216, de 15/09/2004 (Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação), ou a que venha a substituí-la, disponibilizando materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas.



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

Responsabilizar-se por qualquer problema causado ao público pela inobservância dos procedimentos elencados na Resolução ANVISA RDC nº 216, de 15/09/2004 ou na que venha a substituí-la.

Utilizar produtos de limpeza adequados à natureza dos serviços, tais como: detergente com alto poder bactericida, para a ampla higienização do ambiente, equipamentos e utensílios de cozinha, bem como das mãos dos funcionários que manipulam alimentos.

**4.2.23.** Utilizar produtos de limpeza adequados à natureza dos serviços, tais como: detergente com alto poder bactericida, para a ampla higienização do ambiente, equipamentos e utensílios de cozinha, bem como das mãos dos funcionários que manipulam alimentos.

Providenciar, junto aos órgãos competentes, a obtenção de licenças, autorização de funcionamento e alvará, para o exercício de suas atividades comerciais.

Fornecer notas fiscais ou cupons fiscais, a todos os consumidores dos seus produtos.

Não veicular publicidade acerca do Contrato, sem a anuência da CONCEDENTE.

Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste Termo de Referência.

Aceitar, como forma de pagamento dos produtos da cantina, dinheiro ou cartão magnético de débito ou crédito.

Utilizar toalhas de papel para a secagem de mãos, não sendo permitida a utilização de toalhas de tecido/pano de prato para esse fim na área de serviço da cantina.

Pagar pontualmente pela concessão, nos prazos e locais ajustados.

Responsabilizar-se por todos e quaisquer tributos que incidirem sobre a exploração dos serviços concedidos ou deles decorrentes, tais como telefone, fornecedores, pessoal, encargos sociais, previdenciários, consertos ou reparos nos móveis, utensílios e instalações de propriedade da concessionária.

Efetuar rotineiramente a limpeza das dependências da cantina recolhendo e acondicionando o lixo em embalagens apropriadas e depositá-lo no local de coleta;

Realizar dedetização e desratização a cada 06 meses, ou em períodos inferiores, por solicitação da CONCEDENTE, acaso necessário. A dedetização deverá ser feita aos sábados, após o expediente, e providenciada a posterior limpeza.

Instalar e manter, às suas expensas, extintor de incêndio em quantidade e espécie de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros.

Ficam vedados quaisquer produtos e peças gráficas relacionadas aos serviços oferecidos pela CONCESSIONÁRIA que mencionem ou digam respeito ao nome ou logomarca da CONCEDENTE.

#### **SOBRE A EQUIPE**

Manter seu pessoal devidamente identificado e uniformizado em total condição de higiene, quer no aspecto pessoal, quer no vestuário e calçado, mantendo necessariamente, – conforme disposto na resolução RDC nº 216/04 da Anvisa, ou a que venha a substituí-la – rosto barbeado, as unhas curtas, os cabelos presos, com proteção para cabelos, não utilizando anéis, pulseiras, relógios e bijuterias., devendo, obrigatoriamente, utilizar luvas quando da manipulação de alimentos.

Assegurar a substituição daqueles empregados cuja conduta, a juízo da CONCEDENTE, seja inconveniente ou inadequada à perfeita execução dos serviços.

Todas as pessoas que manipulam os alimentos, do preparo ao serviço, deverão utilizar toucas para o cabelo e luvas.

#### **OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE**

Comunicar à CONCESSIONÁRIA toda e qualquer ocorrência relacionada à execução dos serviços contratados e manutenção da área cedida.

Proporcionar as condições para que a CONCESSIONÁRIA possa executar seus serviços, dentro das normas do Contrato, prestando as informações e os esclarecimentos solicitados.

Fiscalizar a prestação dos serviços e comunicar à CONCESSIONÁRIA qualquer irregularidade detectada, bem como eventualmente avaliar, consultados os usuários, a qualidade e a higiene dos alimentos.

Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, através de servidor especialmente designado que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo.



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

Examinar, a qualquer tempo, a qualidade dos alimentos oferecidos e do atendimento prestado.

Verificar, semanalmente, as condições de higiene, limpeza e asseio dos equipamentos onde serão preparados os alimentos, bem como de todas as instalações.

Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da CONCESSIONÁRIA que ensejaram sua contratação, notadamente no tocante à qualificação econômico-financeira.

A concedente, na periodicidade que atender adequada, realizará pesquisa de opinião junto à clientela da cantina, para avaliar o grau de satisfação dos mesmos, quanto à qualidade dos serviços e ao atendimento prestado.

Quando a CONCESSIONÁRIA não adotar, dentro do prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, as providências necessárias à melhoria da qualidade dos serviços e/ou produtos, ou quando as justificativas apresentadas forem consideradas insatisfatórias pela CONCEDENTE, esta poderá aplicar as multas previstas no contrato.

Entregar a área concedida limpa e desimpedida para início das atividades.

Fornecer energia elétrica na área de concessão.

Fornecer água encanada na área de concessão.

**5. VALOR ESTIMADO EM PLANILHAS**

Para efeito do art. 81, II, da Lei Estadual nº 9.433/05, o valor estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários é de:

Item	Código Simpas	Quantidade	Valor Mensal	Valor 12 meses
1		01	R\$.....	R\$ .....
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>				<b>R\$ .....</b>



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**SEÇÃO C-**

**MODELO DE DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO  
INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

CONCESSÃO DE USO, A TÍTULO ONEROSO, DE ÁREA PARA EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADE COMERCIAL, EXCLUSIVAMENTE ALIMENTÍCIA NA CAFETERIA / LANCHONETE DO CAFÉ TEATRO UNEB, LOCALIZADA NO CAMPUS I – SALVADOR – BAHIA.	
Valor estimado mensal:	
Valor anual:	R\$
Prazo de Validade da Proposta	(      ) DIAS

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante) para fins de participação no certame licitatório acima identificado, declaro, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente por mim e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentei, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação quanto a participar ou não dela;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação antes da adjudicação do objeto;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que estou plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detenho plenos poderes e informações para firmá-la.

....., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**SEÇÃO C-2**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (LEI COMPLEMENTAR nº 123/06)  
[EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE]**

Para os efeitos do tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123/06, declaramos:

( ) que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública da licitação, na condição de **microempresa** e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06.**

[ou]

( ) que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública da licitação, na condição de **empresa de pequeno porte** e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06.**

....., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**ANEXO I**

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1. COMPOSIÇÃO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**

O instrumento convocatório é composto de: **SEÇÃO A – PREÂMBULO; SEÇÃO B – DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS; SEÇÃO C – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS e ANEXOS.**

Na **SEÇÃO A – PREÂMBULO** estão prescritas, entre outras informações: a regência legal; o órgão/entidade e setor licitante; a modalidade licitatória e o respectivo número de ordem; o número do processo administrativo; o tipo de licitação; o objeto da licitação e a codificação concernente ao certificado de registro; os pressupostos para participação; a opção quanto à admissão ou vedação a consórcios; o local, data e horário para início da sessão pública; os requisitos de habilitação; o regime de execução ou forma de fornecimento; o prazo do contrato; a indicação quanto à exigência de garantia do contrato; as condições de reajustamento e revisão; o local, horário e responsável por esclarecimentos e o índice dos apêndices.

As especificações, quantitativos, condições e características do objeto a ser licitado, bem como o orçamento estimado em planilhas, compõem a **SEÇÃO B – DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS**, além das obrigações contratuais específicas e as regras sobre garantia do contrato, subcontratação e apresentação de amostras ou demonstração de compatibilidade, quando for o caso.

A **SEÇÃO C – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS** compõe-se da **SEÇÃO C-1 (MODELO DE DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA)** e da **SEÇÃO C-2 (DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO -LEI COMPLEMENTAR nº 123/06,** indicando os itens principais que devem constar nos formulários a serem observados pelo licitante para a apresentação de sua proposta.

Este **ANEXO I** contempla as cláusulas pertinentes ao *iter* procedimental das licitações, segundo a modalidade licitatória assinalada na **SEÇÃO A – PREÂMBULO**.

**2. IMPEDIMENTOS DA PARTICIPAÇÃO**

Não serão admitidas nesta licitação empresas que estejam suspensas do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, ou as declaradas inidôneas, na forma dos incisos II e III do art. 186 da Lei estadual nº 9.433/05.

Em consonância com o art. 200 da Lei estadual nº 9.433/05, fica impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida.

É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais, conforme o art. 125 da Lei estadual nº 9.433/05.

É defeso ao servidor público transacionar com o Estado quando participar de gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil ou exercer comércio, na forma do inc. XI do art. 176 da Lei estadual nº 6.677/94.

Consoante o art. 18 da Lei estadual nº 9.433/05, não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação, da execução de obras ou serviços e do fornecimento de bens a eles necessários os demais agentes públicos, assim definidos no art. 207 do mesmo diploma, impedidos de contratar com a Administração Pública por vedação constitucional ou legal.

**3. QUANTO À FORMA DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**CLÁUSULAS APLICÁVEIS À CONCORRÊNCIA, TOMADA DE PREÇOS E CONVITE, DO TIPO MENOR PREÇO, E AO PREGÃO PRESENCIAL**

Os documentos da proposta de preços e da habilitação deverão estar dispostos ordenadamente, contidos em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados, indevassados, os quais deverão estar rubricados pelo representante legal da empresa, ou por seu mandatário, devendo ser identificados no anverso a razão social da empresa, o órgão/entidade e setor licitante, a modalidade licitatória e o número de ordem, o processo administrativo, o tipo de licitação, o objeto da licitação, além da expressão, conforme o caso, **Envelope A – Proposta de Preços**, ou **Envelope B – Habilitação**.

A proposta de preços deverá estar em original, datilografada ou digitada apenas no anverso, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, sendo necessária, nesta última hipótese, a juntada da procuração que contemple expressamente este poder.

Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, para que possam ser autenticados.

As certidões extraídas pela *internet* somente terão validade se confirmada sua autenticidade.

**4. QUANTO AO CONTEÚDO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

O proponente deverá elaborar a sua proposta de preços de acordo com as exigências constantes da **SEÇÃO B – DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS**, em consonância com os modelos da **SEÇÃO C**, expressando os valores em moeda nacional – reais e centavos, no número de casas decimais definido na **SEÇÃO B – DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS**, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

Ocorrendo divergência entre o preço por item em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.

A proposta apresentada deverá incluir as despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto desta licitação.

Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista, não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

A proposta de preços, ainda que não consigne expressamente, terá prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada na **SEÇÃO A -PREÂMBULO** para início da sessão pública, facultado, porém, aos proponentes estender tal validade por prazo superior.

Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste instrumento, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

Para a habilitação dos interessados na licitação, exigir-se-ão, exclusivamente, os documentos mencionados na **SEÇÃO A - PREÂMBULO**.

As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, devendo assinalar sua situação no campo correspondente no **Anexo III**.



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**5. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO**

**CLÁUSULAS APLICÁVEIS À CONCORRÊNCIA, TOMADA DE PREÇOS E CONVITE, DO TIPO MENOR PREÇO**

**FASE INICIAL**

A sessão pública da licitação terá início no dia, hora e local designados na **SEÇÃO A - PREÂMBULO**, facultado aos licitantes presentes efetuar o credenciamento de seus respectivos representantes, comprovando que possuem os necessários poderes para a prática dos atos inerentes ao certame.

Reputa-se credenciada a pessoa física regularmente designada para representar o licitante no processo licitatório.

O credenciamento de sócios far-se-á através da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, e no caso das sociedades por ações, acompanhado do documento de eleição e posse dos administradores.

O credenciamento de mandatários far-se-á mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular que contenha, preferencialmente, o conteúdo constante do modelo do **ANEXO II**, devendo ser exibida, no caso de procuração particular, a prova da legitimidade de quem outorgou os poderes.

Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, e cada representante somente poderá representar uma única licitante.

Os documentos referidos nos itens anteriores poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, para que possam ser autenticados.

Procedido ao credenciamento, a Comissão recolherá o **Envelope A - Propostas de Preços** e o **Envelope B - Habilitação**, após o que não mais será admitida a entrega de envelopes.

Após a entrega da proposta, não mais cabe a desistência do licitante, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado e aceito pela comissão.

Sempre que houver interrupção da sessão, os licitantes deverão ser notificados do dia e hora em que a sessão terá continuidade.

A notificação do dia e hora em que a sessão terá continuidade deverá ser realizada mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes todos os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, caso em que poderá ser feita por comunicação direta aos interessados, lavrada em ata.

A abertura dos envelopes relativos aos documentos das propostas e de habilitação será realizada sempre em ato público, previamente designado, do qual se lavrará ata circunstanciada assinada pelos licitantes e pela comissão ou servidor responsável.

Todos os documentos contidos nos envelopes serão rubricados pelos licitantes presentes e pela Comissão.

**ABERTURA DOS ENVELOPES**

**ABERTURA DOS ENVELOPES A – PROPOSTA DE PREÇOS - CLASSIFICAÇÃO**

O presidente da comissão fará, primeiramente, a abertura dos **Envelopes A – Proposta de Preços**.

A Comissão verificará a conformidade e compatibilidade de cada proposta com os requisitos e especificações do instrumento convocatório, julgando, classificando e ordenando as propostas.

Serão desclassificadas as propostas que não contiverem informação que permita a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto proposto; contiverem emenda, rasura ou entrelinha, de forma a não permitir a sua compreensão; apresentarem o prazo de validade da proposta inferior ao estabelecido; apresentarem prazo de entrega ou de execução superior ao estabelecido; apresentarem prazo de garantia inferior ao estabelecido.

- Serão desclassificadas ainda as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Instrumento ou que consignarem valor inferior ao mínimo previsto neste edital.

Em caso de empate, real ou ficto, será assegurada, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei complementar nº 123/06, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido, nos termos que se seguem:



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

Entendem-se por *empate ficto* as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam até 10% (dez por cento) **inferiores** à proposta mais bem classificada, e *empate real* as que sejam iguais.

Em qualquer das hipóteses de empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta **de preço superior àquela de maior valor**, considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

Se a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer o direito, ou se sua oferta não for aceita, ou se for inabilitada, será concedido idêntico direito à microempresa ou empresa de pequeno porte subsequente em situação de empate, se houver, na ordem classificatória, até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas neste edital.

No caso de as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem preços iguais, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

O disposto neste item 5.1.2.1.3 somente se aplica quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

Ocorrendo empate de propostas formuladas por licitantes que não detenham a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, será observado o disposto na Lei estadual nº 9.433/05, procedendo-se, sucessivamente, a sorteio em ato público, para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro critério.

Sempre que houver sorteio deverá ser lavrada ata específica.

Reordenadas as propostas, se for o caso, e havendo necessidade de apresentação de amostras ou demonstração de compatibilidade, o presidente da comissão procederá em conformidade com o disposto na **SEÇÃO B – DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS**.

A Comissão franqueará a palavra para que os licitantes registrem em ata os protestos que entenderem cabíveis, podendo ser apreciados e decididos de imediato, salvo quando envolverem aspectos que exijam análise mais apurada.

Procedido ao julgamento das propostas e desde que haja declaração expressa de renúncia a recurso, consignada em ata, ou a apresentação do termo de renúncia por todos os licitantes, a Comissão devolverá os envelopes fechados, contendo a respectiva documentação de habilitação, aos **concorrentes desclassificados**, e procederá à abertura dos ENVELOPES B – HABILITAÇÃO **das empresas classificadas com os três menores preços**.

Se não houver a renúncia expressa a interposição de recurso por todos os licitantes, permanecerão fechados os ENVELOPES B - HABILITAÇÃO, sendo devidamente rubricados pelos presentes, recolhidos e guardados em poder da Comissão, que providenciará a intimação dos licitantes ausentes e aguardará o decurso do prazo recursal.

Concluída a fase de julgamento das propostas, com a decisão acerca dos recursos eventualmente interpostos, e havendo propostas classificadas, será designada data para continuidade da sessão, mediante publicação na imprensa oficial.

Nos termos do § 3º do art. 97 da Lei estadual nº 9.433/05, se todas as propostas forem desclassificadas, poderá a Administração fixar um prazo de 08 (oito) dias úteis aos licitantes para apresentação de nova proposta, após sanadas as causas que motivaram a desclassificação.

No caso de convite, o prazo referido neste item poderá ser reduzido para 03 (três) dias úteis.

#### **ABERTURA DOS ENVELOPES B – HABILITAÇÃO**

A Comissão de Licitação conferirá e examinará os documentos de habilitação bem como a autenticidade dos mesmos. Caso o procedimento se processe mediante a utilização do Sistema Integrado de Material, Patrimônio e Serviços – SIMPAS, a Comissão de Licitação emitirá, de logo, extrato do licitante possuidor do Certificado de Registro e conferirá a regularidade da documentação exigida neste instrumento.

A empresa que deixar de apresentar a documentação de Habilitação válida será inabilitada.

A existência de restrição na comprovação da **regularidade fiscal** das microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06, não implica a



## GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB

inabilitação automática da licitante, em face do disposto no art. 42 deste diploma, devendo ser realizada a **habilitação com ressalva de existência de restrição fiscal** e diferindo-se a comprovação da regularidade na forma deste edital.

A Comissão deliberará sobre a **habilitação dos três primeiros classificados**, franqueando a palavra uma vez mais aos participantes para que registrem em ata os protestos que entenderem cabíveis, podendo ser apreciados e decididos de imediato, salvo quando envolverem aspectos que exijam análise mais apurada.

Procedido ao julgamento da habilitação, e desde que haja declaração expressa de renúncia a recurso, consignada em ata, ou a apresentação do termo de renúncia de todos os licitantes, a Comissão dará seqüência ao procedimento.

Se não houver a renúncia expressa a interposição de recurso por todos os licitantes, permanecerão fechados os ENVELOPES B – HABILITAÇÃO das demais empresas, guardados em poder da Comissão, que providenciará a intimação dos licitantes ausentes e aguardará o decurso do prazo recursal.

Julgados os recursos eventualmente interpostos, a Comissão procederá à convocação de tantos licitantes classificados quantos forem os inabilitados no julgamento, a fim de completar o número de 3 (três) propostas válidas, **observado o disposto no item 5.1.2.1.6**, se for o caso.

Nos termos do § 3º do art. 97 da Lei estadual nº 9.433/05, se todos os licitantes classificados forem inabilitados, poderá a Administração fixar um prazo de 08 (oito) dias úteis aos licitantes inabilitados para apresentação de nova documentação, após sanadas as causas que motivaram a inabilitação.

### DOS RECURSOS

Dos atos de julgamento das propostas ou dos documentos de habilitação caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, observadas as seguintes normas:

A intimação dos atos referidos será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

As razões de do recurso deverão ser apresentadas, preferencialmente, mediante a utilização do formulário constante do **Anexo VIII**.

Após, interposto o recurso, que terá efeito suspensivo, será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado.

O prazo de recurso não se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

No prazo de 05 (cinco) dias úteis, a autoridade competente, sob pena de responsabilidade, decidirá sobre os recursos, ouvido o órgão legal de representação jurídica da unidade.

### DA REGULARIZAÇÃO FISCAL (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06)

Sagrando-se vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte, beneficiária do regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/06, cuja habilitação foi procedida **com a ressalva de existência de restrição fiscal**, deverá ser feita prova da efetiva regularização da documentação no prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data em que declarada vencedora, prorrogável, por igual período, a critério da Administração Pública.

Não restando comprovada a satisfação da regularidade fiscal, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação.

### DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO



## GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB

A autoridade superior competente examinará as vantagens da proposta vencedora em relação aos objetivos de interesse público colimados pela licitação, homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto contratual ao licitante vencedor, em despacho circunstanciado.

Quando à licitação acudir apenas um interessado, poderá ser homologada a licitação e com este celebrado o contrato, desde que esteja comprovado nos autos que o preço proposto é compatível com o de mercado e sejam satisfeitas todas as exigências legais e regulamentares, bem como as especificações do ato convocatório.

A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

### 6. DA VERIFICAÇÃO, PARA CONTRATAÇÃO, DAS EXIGÊNCIAS DIFERIDAS

Após a homologação e adjudicação do objeto, na hipótese de ter sido exigida, na SEÇÃO A - PREÂMBULO do instrumento convocatório, como requisito de habilitação técnica, a indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico, e tendo o adjudicatário apresentado declaração formal de disponibilidade futura, deverá fazer prova, no prazo que lhe for assinalado, da efetiva existência destes, ficando esclarecido que a declaração falsa caracteriza o ilícito administrativo previsto no art. 184, V, da Lei estadual nº 9.433/05.

Não restando comprovada a satisfação dos requisitos de habilitação diferidos, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subseqüentes, na ordem de classificação.

### 7. CONTRATAÇÃO

O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato, ou instrumento equivalente, se for o caso, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no inciso I do art. 192 da Lei Estadual 9.433/05, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.

Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subseqüentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

### 8. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, quando for o caso, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, não caracterizam alteração do mesmo.

Visando à manutenção das condições da proposta durante o curso da execução do contrato os preços serão corrigidos conforme descrito na **SEÇÃO A – PREÂMBULO**.

### 9. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ENTREGA/RECEBIMENTO DO IMÓVEL

Competirá ao CONTRATANTE proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 154 da Lei estadual 9.433/05, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade na execução do contrato.

A UNEB procederá à entrega da área destinada à concessão de uso, bem assim ao seu recebimento, ao término do contrato, mediante vistoria, do que se lavrará termos nos moldes dos ANEXOS IX e X.

### 10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

A CONCESSIONÁRIA procederá ao pagamento do valor ofertado para a concessão mensalmente, no Banco ....., conta n....., agência n, até o quinto dia útil do mês subsequente ao vencido, em conformidade com as condições estipuladas no ato de Concessão.

## 11. PENALIDADES

Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184 e 185 da Lei estadual 9.433/05, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

A recusa à assinatura do contrato e a inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, ensejarão a aplicação da pena de multa, observados os parâmetros estabelecidos nesta seção, sem prejuízo, na segunda hipótese, da rescisão unilateral do contrato, a qualquer tempo, e a aplicação das demais sanções previstas na Lei estadual nº 9.433/05.

- 10% (dez por cento) sobre o valor deste contrato, em caso de descumprimento total da obrigação;

- 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor mensal não adimplido;

- 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor mensal da concessão, por cada dia subsequente ao trigésimo.

A multa a que se refere este item não impede que a Concedente rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

A multa será aplicada mediante simples notificação extrajudicial e poderá ser cobrada administrativa ou judicialmente.

11.2.8 As multas previstas nestes itens não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

Será advertido verbalmente o licitante cuja conduta vise perturbar o bom andamento da sessão, podendo essa autoridade determinar a sua retirada do recinto, caso persista na conduta faltosa.

Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nos incisos VI e VII do art. 184 e I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei estadual nº 9.433/05.

Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos I a V do art. 184 e II, III e V do art. 185 da Lei estadual nº 9.433/05.

Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

## 12. RESCISÃO

A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas na Lei estadual nº 9.433/05.

A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE nos casos enumerados nos incisos I a XV, XX e XXI do art. 167 da Lei estadual nº 9.433/05, no que couber.



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX do art. 167 da Lei estadual nº 9.433/05, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 168 do mesmo diploma.

### **13. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO**

A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 122 da Lei estadual nº 9.433/05.

### **14. IMPUGNAÇÕES**

#### **CLÁUSULAS APLICÁVEIS À CONCORRÊNCIA, TOMADA DE PREÇOS E CONVITE**

Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar, perante a autoridade máxima do órgão ou entidade licitante, o instrumento convocatório por irregularidade na aplicação da Lei estadual nº 9.433/05.

A impugnação, feita em linguagem clara e utilizando-se, preferencialmente, do formulário constante do **Anexo VII**, deverá ser protocolada até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes das propostas, cabendo à Administração julgar a impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade de representação ao Tribunal de Contas.

Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, as falhas ou irregularidades do instrumento convocatório, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para recebimento dos envelopes e início da abertura dos envelopes das propostas, hipótese em que tal impugnação não terá efeito de recurso.

A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até que seja proferida decisão final na via administrativa.

A desclassificação do licitante importa a preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes.

Se reconhecida a procedência das impugnações ao instrumento convocatório, a Administração procederá a sua retificação e republicação, com devolução dos prazos.

### **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### **CLÁUSULAS APLICÁVEIS À CONCORRÊNCIA, TOMADA DE PREÇOS E CONVITE**

A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá a comissão, se necessário, modificar este instrumento, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

É facultado à comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

Nos termos do §6º do art. 78 da Lei estadual nº 9.433/05, a comissão de licitação poderá conceder, se requerido pelo licitante, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de documento comprobatório da regularidade fiscal, previdenciária, trabalhista, ou da inexistência de processo de falência ou recuperação judicial da requerente, desde que a documentação a ser apresentada retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta.

A concessão do prazo de que trata o item anterior ficará condicionada à apresentação, pelo licitante, por intermédio do seu representante legal ou mandatário, com poderes expressos, de declaração de que se encontrava, na data da entrega da proposta, em situação regular perante as fazendas públicas, a seguridade social ou o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, conforme o caso, ou que não se encontrava em processo de falência ou recuperação judicial, sendo certo que, expirado o prazo concedido pela comissão de licitação, sem que o licitante apresente o documento que se comprometeu a apresentar, além de ser inabilitado, ficará sujeito às penalidades previstas na Lei estadual nº 9.433/05, observando-se o disposto nos artigos 187 a 191 do mesmo diploma legal.

Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado da comissão de licitação.



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

A teor do §11 do art. 78 da Lei estadual nº 9.433/05, poderá a autoridade competente, até a assinatura do contrato, excluir licitante, em despacho motivado, se tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

Os envelopes de habilitação que não tenham sido abertos deverão ser retirados em até 30 (trinta) dias, contados da publicação da homologação da licitação, ficando esclarecido que os envelopes não retirados nesse prazo serão descartados.

Os casos omissos serão dirimidos pela comissão, com observância da legislação em vigor.

Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Instrumento, prevalecerá o Foro da Comarca de Salvador, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**16. INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS**

As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser prestados no local e horário indicados na **SEÇÃO A-PREÂMBULO** e no portal [www.comprasnet.ba.gov.br](http://www.comprasnet.ba.gov.br).

....., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202.....

.....  
**Presidente da Comissão**



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROCURAÇÃO**

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a)....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, interpor recursos e desistir deles, contrarrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

....., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202.....

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

**ANEXO III**

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUANTO À REGULARIDADE FISCAL  
(LEI COMPLEMENTAR nº 123/06)  
[EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE]**

Em cumprimento à cláusula XII-2.1.1 da SEÇÃO A – PREÂMBULO do instrumento convocatório acima identificado, **declaramos**, para os efeitos da Lei Complementar nº 123/06:

( ) Não haver restrição **na comprovação da nossa regularidade fiscal.**

[ou]

( ) **Haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal**, a cuja regularização procederemos no prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da declaração do vencedor, ou do resultado do julgamento de recurso, se houver.

....., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**ANEXO IV**

**PROVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**ANEXO IV.1**

**MODELO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO DE DESEMPENHO**

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

Declaramos, para fins de habilitação em processo licitatório, que a empresa  
XX, CNPJ  
XX, com endereço na  
XX, prestou serviço de  
XX, atendendo integralmente as especificações  
contratadas, inexistindo, até a presente data, registros negativos que comprometam a prestação.

Especificação	Quantitativo	Prazo de execução

....., de ..... de 202.....

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

**ANEXO IV.2**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS**

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

( ) **DECLARAÇÃO FIRMADA PELO PRÓPRIO LICITANTE**

Em cumprimento ao Instrumento Convocatório acima identificado, declaramos, para os fins da parte final do inciso IV do art. 101 da Lei estadual nº 9.433/05, termos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

....., de ..... de 202\_.

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**ANEXO IV.3**

**MODELO DE INDICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES,  
DO APARELHAMENTO E DO PESSOAL TÉCNICO**

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

(    ) **DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE IMEDIATA**

Declaro, em observância ao art. 101 da Lei estadual nº 9.433/05, para fins de prova de qualificação técnica, dispor das instalações, do aparelhamento e do pessoal, observado a listagem mínima exigida no **Anexo XII** do instrumento convocatório, a qual poderá ser verificada por ocasião da fase de habilitação.

Salvador \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

(    ) **DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE FUTURA**

Declaro, em observância ao art. 101, §6º, da Lei estadual nº 9.433/05, para fins de prova de qualificação técnica, que disporei das instalações, do aparelhamento e do pessoal, observado a listagem mínima exigida no **Anexo XII** do instrumento convocatório, **a qual poderá ser verificada após a homologação e adjudicação do objeto**, estando ciente de que a declaração falsa caracteriza o ilícito administrativo previsto no art. 184, V, da Lei estadual nº 9.433/05.

....., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202.....

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**ANEXO V**

**MODELO DE PROVA HABILITAÇÃO – PROTEÇÃO AO  
TRABALHO DO MENOR**

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei estadual nº 9.433/05, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

( ) nem menor de 16 anos.

**ou**

( ) nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

....., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**ANEXO VI**

**MINUTA DO CONTRATO**

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA – UNEB E A EMPRESA.....

**A UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**, Autarquia Pública Estadual, inscrita no CNPJ nº 14.485.841/0001-40, situada na Av. Silveira Martins, n.º 2.555, Bairro Cabula, Salvador/Ba, neste ato representada pela sua Magnífica Reitora, Profa. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominado **CONCEDENTE**, e a Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual/Municipal nº \_\_\_\_\_, situado à \_\_\_\_\_, adjudicatária vencedora da Concorrência nº \_\_\_\_\_, Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr(s). \_\_\_\_\_, portador(es) do(s) documento(s) de identidade nº \_\_\_\_\_, emitido(s) por \_\_\_\_\_, inscrito(s) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada apenas **CONCESSIONÁRIA**, celebram o presente contrato, que se regerá pela Lei Estadual nº 9.433/05, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

Constitui objeto do presente contrato a Concessão de uso, a título oneroso, de espaço físico, situado em imóvel público estadual, vinculado à Universidade do Estado da Bahia – UNEB, para fins de exploração comercial de serviços de cafeteria / lanchonete, **situada no Campus I Salvador – BA, Rua.....**, de acordo com as especificações e obrigações constantes do Instrumento Convocatório, especialmente as disposições da SEÇÃO B, que integram este instrumento na qualidade de **ANEXO I**, as constantes da Proposta de Preços apresentada pela **CONCESSIONÁRIA**, que integra este instrumento na qualidade de **ANEXO II**, e as condições previstas neste contrato.

§1º É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da **CONCESSIONÁRIA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da **CONCESSIONÁRIA**, não se responsabilizando o **CONCEDENTE** por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros. (SUBCONTRATAÇÃO)

§2º Os serviços determinantes deste contrato não podem sofrer solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência, devendo ser executados por empregados da **CONCESSIONÁRIA**, sob a inteira responsabilidade funcional e operacional desta, mediante vínculo de subordinação dos trabalhadores para com a empresa **CONCESSIONÁRIA**, sobre os quais manterá estrito e exclusivo controle. (SERVIÇOS)

**CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO**

O prazo de vigência do contrato, a contar da data da sua assinatura, será de 12 (doze) meses, admitindo-se a sua prorrogação nos termos do art. 142 da Lei estadual nº 9.433/05.

§1º A prorrogação do prazo de vigência está condicionada à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração Pública.

§2º A prorrogação deverá ser previamente justificada e autorizada pela autoridade competente para celebrar o ajuste e será realizada através de termo aditivo, devendo o pedido ser realizado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do termo final do contrato.

§ 3º. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, não caracterizam alteração do mesmo.

**CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO**



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

A CONCESSIONÁRIA pagará à CONCEDENTE pela ocupação da área do imóvel, objeto da Concessão de Uso, o valor mensal de R\$......( .....).

**CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO**

A CONCESSIONÁRIA procederá ao pagamento do valor ofertado para a concessão mensalmente, no Banco ....., conta n....., agência n....., até o quinto dia útil do mês subsequente ao vencido, em conformidade com as condições estipuladas no ato de concessão.

§1º A atualização monetária dos pagamentos devidos pela CONCESSIONÁRIA, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*.

§2º -Quando ocorrer greve, paralisação ou interrupção não programada, o mesmo poderá ser abatido os dias que ocorrer, mediante a solicitação da empresa e o deferimento pelo gestor do contrato. Outrossim, quando ocorrer férias acadêmicas haverá desconto de 50% do valor mensal.

**CLÁUSULA QUINTA - MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO**

Durante o curso da execução do contrato, os preços serão corrigidos consoante as seguintes regras: (Aquisição e Serviços, exceto terceirização - Decreto nº 10.545/07)

§1º Os preços são fixos e irajustáveis durante o transcurso do prazo de 12 meses da data de apresentação da proposta, após o que a concessão de reajustamento, nos termos do inc. XXV do art. 8º da Lei Estadual nº 9.433/05, será feita mediante a aplicação do INPC/IBGE.

§2º A revisão de preços, nos termos do inc. XXVI do art. 8º da Lei estadual nº 9.433/05, dependerá de requerimento da contratada quando visar recompor o preço que se tornou excessivo, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou insuficiente.

§3º O requerimento de revisão de preços deverá ser formulado pela contratada no prazo máximo de um ano partir do fato que a ensejou, sob pena de decadência, em consonância com o art. 211 da Lei 10.406/02.

**CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA**

A **CONCESSIONÁRIA**, além das determinações contidas na **SEÇÃO B – DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS** do instrumento convocatório, que aqui se consideram literalmente transcritas, bem como daquelas decorrentes de lei, obriga-se a:

- a) designar de sua estrutura administrativa um preposto permanentemente responsável pela administração da cantina, bem como para zelar pela prestação contínua e ininterrupta dos serviços de fornecimento de alimentos, bem como, dentre os que permaneçam no local do trabalho, um que será o responsável pelo bom andamento dos serviços e que possa tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;
- b) executar os serviços derivados do objeto deste contrato de acordo com as especificações ou recomendações efetuadas pelo CONCEDENTE;
- c) manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e recursos humanos para execução completa e eficiente dos serviços objeto deste contrato;
- d) zelar pela boa e completa execução dos serviços e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONCEDENTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- e) comunicar ao CONCEDENTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços;



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

- f) atender com presteza as reclamações sobre o estado dos bens (móveis e imóveis), a qualidade dos serviços executados, providenciando sua imediata correção, sem ônus para o CONCEDENTE;
- g) respeitar e fazer com que seus empregados respeitem as normas de segurança do trabalho, disciplina e demais regulamentos vigentes no CONCEDENTE, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços;
- h) reparar, repor ou restituir, nas mesmas condições e especificações, dentro do prazo que for determinado, os equipamentos e utensílios eventualmente recebidos para uso nos serviços objeto deste contrato, deixando as instalações na mais perfeita condição de funcionamento;
- i) arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONCEDENTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção dos serviços contratados, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONCEDENTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- j) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- k) providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços;
- l) efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas aos serviços prestados;
- m) adimplir os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato.
- n) Equipar a Cantina com maquinário e/ou equipamentos apropriados, necessários à sua montagem e funcionamento, mantendo-os em perfeito estado de conservação e condições higiênicas de utilização;
- o) Atender ao mínimo exigido quanto aos produtos a serem fornecidos;
- p) Proporcionar atendimento compatível com a demanda, disponibilizando número de empregados que atendam de forma eficiente, devendo sempre dispensar atendimento cordial;
- q) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONCEDENTE, quanto à execução do contrato;
- r) Responsabilizar-se por eventuais danos e prejuízos que, a qualquer título, venha causar à CONCEDENTE ou a terceiros, em decorrência da execução deste Contrato ou em conexão com ele, respondendo por si, seus empregados e sucessores;
- s) Respeitar todas as normas regulamentares sobre higiene, medicina e segurança do trabalho, responsabilizando-se pelas consequências que advier de qualquer transgressão das normas em vigor, inclusive quanto aos eventuais danos causados a servidores da UNEB ou a terceiros.
- t) Garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos e utensílios, ficando por sua conta a manutenção preventiva e corretiva destes, assim como a reposição em caso de extravio ou defeito insanável.
- u) Manter às suas expensas e exclusiva responsabilidade, equipe de trabalho com vínculo empregatício, assumindo salários e todos os encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários e quaisquer outros em relação aos empregados que mantiver nas dependências da Cantina para cumprimento do objeto do presente contrato;
- v) Permitir que a CONCEDENTE realize, a qualquer tempo, inspeções e fiscalizações de funcionamento, através de servidor formalmente designado que poderá examinar e exigir documentos e explicações, e determinar providências para melhor atendimento aos usuários;
- w) Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização sanitária, apresentado o respectivo alvará de funcionamento, e ao acompanhamento da Brigada de Incêndio, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- x) Entregar, ao final do Contrato, o imóvel, o mobiliário - e os aparelhos porventura cedidos pela CONCEDENTE em perfeito estado de funcionamento e conservação;
- y) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes em que venham a ser vítimas seus empregados, na forma da legislação trabalhista e previdenciária;
- z) Respeitar as normas e procedimentos da CONCEDENTE, quanto à segurança interna (entrada e saída de pessoal e material);
- aa) Providenciar para que toda alimentação a ser comercializada tenha procedência controlada pelos órgãos de Vigilância Sanitária, venha devidamente acondicionada, podendo ser aquecida, se necessário, em forno a gás, elétrico e/ou microondas, exceto lanches rápidos, tais como suco cafés e chás e outros dessa natureza, que poderão ser elaborados na cantina, observados os padrões de higiene e qualidade em sua elaboração e procedência.
- bb) Disponibilizar, em local visível, a tabela de preços de todos os produtos comercializados;
- cc) Praticar preços compatíveis com a realidade de mercado;



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

- dd) Conservar permanentemente as dependências e arredores, como também os sistemas elétricos e hidráulicos do espaço reservado para a Cantina, mantendo-os em condições normais de uso;
- ee) Não suspender suas atividades durante o horário de funcionamento sem prévia e expressa autorização da Administração;
- ff) Prestar os serviços dentro dos parâmetros de qualidade e higiene fixados pelos órgãos de fiscalização sanitária competentes, com especial atenção aos termos da Resolução ANVISA RDC nº 216, de 15/09/2004 (Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação), disponibilizando materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas;
- gg) Responsabilizar-se por qualquer problema causado ao público pela inobservância dos procedimentos elencados na Resolução ANVISA RDC nº 216, de 15/09/2004;
- hh) Utilizar produtos de limpeza adequados à natureza dos serviços, tais como: detergente com alto poder bactericida, para a ampla higienização do ambiente, equipamentos e utensílios de cozinha, bem como das mãos dos funcionários que manipulam alimentos;
- ii) Providenciar, junto aos órgãos competentes, a obtenção de licenças, autorização de funcionamento e alvará, para o exercício de suas atividades comerciais;
- jj) Fornecer notas fiscais ou cupons fiscais, a todos os consumidores dos seus produtos;
- kk) Não veicular publicidade acerca do Contrato, sem a anuência da CONCEDENTE;
- ll) Não subconceder ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto deste Termo de Referência.
- mm) Aceitar, como forma de pagamento dos produtos da cantina, dinheiro ou cartão magnético de débito ou crédito;
- nn) Utilizar toalhas de papel para a secagem de mãos, não sendo permitida a utilização de toalhas de tecido/pano de prato para esse fim na área de serviço da cantina;
- oo) Pagar pontualmente pela concessão nos prazos e locais ajustados;
- pp) Responsabilizar-se por todos e quaisquer tributos que incidirem sobre a exploração dos serviços concedidos ou deles decorrente, bem como as despesas com telefone, fornecedores, pessoal, encargos sociais, previdenciários, consertos ou reparos nos móveis, utensílios e instalações de propriedade da concessionária;
- qq) Efetuar rotineiramente a limpeza das dependências da cantina recolhendo e acondicionando o lixo em embalagens apropriadas e depositá-lo no local de coleta;
- rr) Realizar dedetização e desratização a cada 06 meses, ou em períodos inferiores, por solicitação da CONCEDENTE, acaso necessário. A dedetização deverá ser feita aos sábados, após o expediente, e providenciada posterior limpeza.
- ss) Instalar e manter, as suas expensas, extintor de incêndio em quantidade e espécie de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros.
- tt) Ficam vedados quaisquer produtos e peças gráficas relacionadas aos serviços oferecidos pela CONCESSIONÁRIA que mencionem ou digam respeito ao nome ou logomarca da CONCEDENTE;
- uu) Manter seu pessoal devidamente identificado e uniformizado em total condição de higiene, quer no aspecto pessoal, quer no vestuário e calçado, mantendo necessariamente, – conforme disposto na resolução RDC nº 216/04 da Anvisa – rosto barbeado, as unhas curtas, os cabelos presos, com proteção para cabelos, não utilizando anéis, pulseiras, relógios e bijuterias., devendo, obrigatoriamente, utilizar luvas quando da manipulação de alimentos.
- vv) Assegurar a substituição daqueles empregados cuja conduta, a juízo da CONCEDENTE, seja inconveniente ou inadequada à perfeita execução dos serviços.
- ww) Assegurar que todas as pessoas que manipulam os alimentos, do preparo ao serviço, utilizem luvas e toucas para o cabelo.
- xx) Efetuar a manutenção do espaço cedido durante todo o período do Contrato de Concessão de Uso, com a execução dos serviços de pintura, elétrica, hidráulica, marcenaria, obras, etc, ficando as benfeitorias incorporadas ao imóvel, retidas pelo Concedente, sem que assista ao Concessionária direito a retenção ou indenização a qualquer título.

**CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONCEDENTE**

O CONCEDENTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

- a) fornecer ao contratado os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato, dentro de, no máximo, 10 (dez) dias da assinatura;
- b) proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial no prazo legal.



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

- c) Comunicar à CONCESSIONÁRIA toda e qualquer ocorrência relacionada à execução dos serviços contratados e manutenção da área cedida.
- d) Proporcionar, se for o caso, as condições para que a CONCESSIONÁRIA possa executar seus serviços, dentro das normas do futuro Contrato, prestando as informações e os esclarecimentos solicitados.
- e) Fiscalizar a prestação dos serviços e comunicar à CONCESSIONÁRIA qualquer irregularidade detectada, bem como eventualmente avaliar, consultados os usuários, a qualidade e a higiene dos alimentos.
- f) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, através de servidor especialmente designado que anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo.
- g) Examinar, a qualquer tempo, a qualidade dos alimentos oferecidos e do atendimento prestado.
- h) Verificar, semanalmente, as condições e higiene, limpeza e asseio dos equipamentos onde são preparados os alimentos, bem como de todas as instalações.
- i) Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da CONCESSIONÁRIA que ensejaram sua contratação, notadamente no tocante à qualificação econômico-financeira.
- j) Realizar, quando entender conveniente, pesquisa de opinião junto à clientela da cantina, para avaliar o grau de satisfação dos mesmos, quanto à qualidade dos serviços e ao atendimento prestado.
- k) Quando a CONCESSIONÁRIA não adotar, dentro do prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, as providências necessárias à melhoria na qualidade dos serviços e/ou produtos, ou quando as justificativas apresentadas forem consideradas insatisfatórias pela CONCEDENTE, poderão ser aplicadas as multas previstas no contrato.
- l) Entregar a área concedida limpa e desimpedida para início das atividades.
- m) Fornecer energia elétrica na área de concessão.
- n) Fornecer água encanada na área de concessão

**CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

Competirá ao CONCEDENTE proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 154 da Lei Estadual 9.433/05, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONCEDENTE não eximirá à CONCESSIONÁRIA de total responsabilidade na execução do contrato.

**CLÁUSULA NONA – PENALIDADES**

Sem prejuízo da caracterização dos ilícitos administrativos previstos no art. 185 da Lei Estadual 9.433/05, com as cominações inerentes, o atraso no pagamento do valor da concessão, sujeitará a Concessionária à multa que incidirá sobre o valor deste contrato, nos seguintes percentuais:

I - 10% (dez por cento) sobre o valor deste contrato, em caso de descumprimento total da obrigação;

II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor mensal não adimplido;

III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor mensal da concessão, por cada dia subsequente ao trigésimo.

§1º. A multa a que se refere este item não impede que a Concedente rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

§2º. A multa será aplicada mediante simples notificação extrajudicial e poderá ser cobrada administrativa ou judicialmente.

§3º. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o Contratado da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO**



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

A inexecução, total ou parcial, do contrato ensejará a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas na Lei Estadual nº 9.433/05.

§ 1º. Considera-se inexecução total ou parcial do contrato a mora ou ausência de pagamento do valor da concessão, bem como a deficiência ou falta reiterada de fornecimento de refeições e lanches, observado o cardápio de itens mínimos indicados no instrumento convocatório.

§ 2º. A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do CONCEDENTE nos casos enumerados nos incisos I a XV, XX e XXI do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05.

§ 3º. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 168 do mesmo diploma.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**

Integra o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo deste instrumento, no convocatório e seus anexos e na proposta do licitante vencedor, apresentada na referida licitação.

As partes elegem o Foro da Cidade do Salvador, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Salvador, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ .

\_\_\_\_\_  
CONCEDENTE  
\_\_\_\_\_  
Testemunhas

\_\_\_\_\_  
CONCESSIONÁRIA  
\_\_\_\_\_  
Testemunhas



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**ANEXO VII**

Recebido em \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**(assinatura, identificação do servidor público e respectivo cadastro).**

**MODELO DE PETIÇÃO DE IMPUGNAÇÃO**

I. IMPUGNANTE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA: RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO E NOME, RG E CPF DO REPRESENTANTE LEGAL):

II. ÓRGÃO/ENTIDADE E SETOR LICITANTE:

III. MODALIDADE/NÚMERO DE ORDEM:

IV. PROC. ADMINISTRATIVO Nº:

V. FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OBJETO:

VI. DISPOSITIVO(S) QUESTIONADO(S): (TRANSCREVER)

VII. RAZÕES DA IMPUGNAÇÃO:

Salvador \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**ANEXO VIII**

Recebido em \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**(assinatura, identificação do servidor público e respectivo cadastro).**

**MODELO DE PETIÇÃO DE RECURSO**

I. LICITANTE RECORRENTE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA: RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO E NOME, RG E CPF DO REPRESENTANTE LEGAL):

II. ÓRGÃO/ENTIDADE E SETOR LICITANTE:

III. MODALIDADE/NÚMERO DE ORDEM:

IV. PROC. ADMINISTRATIVO Nº:

IV. FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OBJETO:

-

VI. ATO(S) QUESTIONADO(S):

VII. RAZÕES DE RECURSO:

Salvador \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

DOR/MATRÍCULA/ ASSINATURA



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**ANEXO IX**

**MODELO DE TERMO DE VISTORIA, ENTREGA E RECEBIMENTO DE BEM IMÓVEL**

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

**A UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB, entrega**, após vistoria da área destinada a exploração comercial no ramo alimentício (cafeteria / lanchonete), situado no ....., sito na Rua....., objeto do Contrato de Concessão de Uso nº /201....., firmado com a Empresa , declara estar o bem em perfeitas condições e nas especificações abaixo definidas, tendo, neste ato, como representantes legais das partes Concedente e Concessionária, respectivamente, XXX e XXX.

A área destinada à concessão tem as seguintes especificações:

O ambiente tem 5,90 m<sup>2</sup> de área útil, com as seguintes especificações de material em parede, piso e teto:

- Paredes existentes de bloco cerâmico de 8 furos rebocada, emassada, lixada e pintada em acrílico cor branco.
- Meia-parede abaixo de balcão frontal pastilhada, LINEA VITRO 2x2cm.
- Fechamento frontal e porta de acesso com vidro temperado. Sobre bancada abertura com folhas de vidro temperado pivotante.
- Bancada interna com testeira de 4cm, rodo-pia de 15 cm, com borda abaulada de granito polido cinza andorinha. Cuba de inox de embutir e torneira de parede.
- Forro interno rebaixado de gesso, emassado, lixado e pintado em PVA cor branco.
- Piso em placas de 50x50 cm em granito polido preto.
- Nicho de cimento sob bancada frontal.

Salvador \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_ .

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL / CNPJ /

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

\_\_\_\_\_  
NOME DO SERVIDOR/MATRÍCULA/ ASSINATURA



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**ANEXO X**

**MODELO DE TERMO DE VISTORIA, RECEBIMENTO E ENTREGA DE BEM IMÓVEL**

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

A **UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA**, recebe, após vistoria da área destinada a exploração comercial no ramo alimentício (cafeteria / lanchonete), situado no ....., sito na Rua....., objeto do Contrato de Concessão de Uso nº \_\_\_\_/201....., firmado com a Empresa ....., que neste ato o devolve, e declara estar o bem em perfeitas condições e nas especificações abaixo definidas, tendo, neste ato, como representantes legais das partes Concedente e Concessionária, respectivamente, XXX e XXX.

Especificações da área destinada à concessão:

O ambiente tem 5,90 m<sup>2</sup> de área útil, com as seguintes especificações de material em parede, piso e teto:

- Paredes existentes de bloco cerâmico de 8 furos rebocada, emassada, lixada e pintada em acrílico cor branco.
- Meia-parede abaixo de balcão frontal pastilhada, LINEA VITRO 2x2cm.
- Fechamento frontal e porta de acesso com vidro temperado. Sobre bancada abertura com folhas de vidro temperado pivotante.
- Bancada interna com testeira de 4cm, rodo-pia de 15 cm, com borda abaulada de granito polido cinza andorinha. Cuba de inox de embutir e torneira de parede.
- Forro interno rebaixado de gesso, emassado, lixado e pintado em PVA cor branco.
- Piso em placas de 50x50 cm em granito polido preto.
- Nicho de cimento sob bancada frontal.

OBSERVAÇÕES:

Salvador \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL / CNPJ /

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

\_\_\_\_\_  
NOME DO SERVIDOR/MATRÍCULA/ ASSINATURA



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB

ANEXO XI

RELAÇÃO MÍNIMA DE PRODUTOS A SEREM OFERECIDOS DIARIAMENTE NA CANTINA

Devem ser comercializados produtos de primeira qualidade, com procedência controlada pelos órgãos da Vigilância Sanitária, atendido o mínimo a seguir:

Sugestão de itens a serem disponibilizados no Cardápio da Cafeteria		
	<b>Produto</b>	<b>Variação</b>
1	<i>Bolo simples</i>	Sem recheio e/ou cobertura
2	<i>Bolos confeitados/tortas</i>	Com recheio e/ou cobertura
3	Cafés <b>(*) Observação: servidos em xícaras de vidro/louça em tamanhos pequeno e grande</b>	Expresso, Americano (fraco), com Leite, com creme, Capuccino e outras variantes sem álcool
4	Chocolate Quente	A depender do cardápio proposto
5	Chá quente (Bule ou xícara) e gelado em lata	Sabores variados, inclusive light e diet
6	Salgados de forno (sabores variados)	Pastéis, empadas, esfihas fechadas, quiches, tortilhas
7	Salgados fritos	Quibes, coxinhas, risoles
8	Pão de queijo com ou sem recheio	A depender do cardápio proposto
9	Sanduíches quentes	A depender do cardápio proposto
10	Sanduíches frios de pão normal ou integral e recheios leves	A depender do cardápio proposto
11	Salada de frutas	<b>Observação: Acondicionada em pote, preferencialmente, de papel, com tampa</b>
12	Água de coco	garrafa
13	Suco em lata	Sabores variados, inclusive light e diet
14	Refrigerante em lata	Sabores variados, inclusive light e diet



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

**ANEXO XII**

**A) RELAÇÃO MÍNIMA DE EQUIPAMENTOS**

Nº	ITEM	Especificação/quantidade
1	<i>Estufa para salgados</i>	Descrições do Produto: Em alumínio anodizado e aço inox; com vidros temperados; resistência elétrica em aço inox, fiação elétrica com revestimento em silicone resistente a 200º; Curva Especial Simples; Bandejas; Resistência blindada 110v ou 220v; * Umidificador; * Portas em vidro espelhado; * Iluminação; * Termostato; Dimensões: 47x36,5x44,5cm - <b>(Quantidade: 01)</b>
2	<i>Máquina de Café Expresso</i>	Preferencialmente, de dois grupos com saída para dois ou 4 cafés.
3	<i>Geladeira</i>	FREEZER vertical, capacidade total mínima de 236 litros, contendo cestos deslizantes e removíveis com frontais transparentes, porta reversível, na cor branca, tensão 127 volts.
6	<i>Mesas (recomendável)</i>	<i>Mesa redonda com base central; removíveis; tampo de vidro ou madeira; (diâmetro 50cm/ altura 72,5cm), em cor castanha ou aproximada da porta do Teatro UNEB. As mesas deverão ser de 02 (dois) lugares ou um balcão em madeira e ferro. (Quantidade: 06 mesas e um balcão)</i>
7	<i>Cadeiras (recomendável)</i>	<i>As cadeiras deverão ser firmes, seguras, e ter as seguintes medidas: 54 cm de profundidade, 49 cm de largura e 45/75cm de altura.</i> <b>(Quantidade: 12 a 16 cadeiras)</b>
8	<i>Xícaras com pires ou copos de isopor para embalagem (opcional e de uso excepcional, atentando para o meio ambiente).</i>	vidro ou porcelana <b>Observação: quantidade suficiente que não comprometa o atendimento do balcão.</b>



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB**

9	<i>Talheres, Pratos, Copos e utensílios de copa/cozinha</i>	Talheres em inox e Copos de vidro <b>Observação: quantidade suficiente que não comprometa o atendimento do balcão.</b>
---	---	---

**B) RELAÇÃO MÍNIMA DE PESSOAL**

1- A Concessionária deverá manter, em seu quadro, número suficiente de profissionais capacitados, de modo a possibilitar um atendimento rápido e eficiente ao público.